



## ANUNT

Direcția Generală de Pașapoarte scoate la concurs, în vederea încadrării directe, pe perioadă nedeterminată, în condițiile Legii nr. 53/2003 - *Codul Muncii (republicată)*, Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 *privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple* și Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/2015 *privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*, toate actele normative cu modificările și completările ulterioare, următoarele posturi vacante de **personal contractual** din structura organizatorică a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, posturi ai căror indicatori au fost aprobați prin Memorandumul cu tema: *Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne*, înregistrat cu nr. 20963 din data de 30.10.2017, și nu au fost încadrați în urma desfășurării concursului din perioada ianuarie – martie 2018, astfel:

- 1 post de referent II-1A vacant în cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Satu-Mare;

- 1 post de referent II-1A vacant în cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Sălaj.

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării posturilor sus-menționate numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

### **I. Condiții generale:**

a. au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b. cunosc limba română, scris și vorbit;

c. au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;

d. au capacitate deplină de exercițiu;

e. au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **II. Condiții specifice:**

\* sunt absolvente de învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat;

\* sunt declarate apt medical și apt psihologic pentru funcția de personal contractual (*aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării*

îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile).

**Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs** (dosar de carton, tip șină) **care să conțină următoarele documente** (prevăzute în Anexa nr. 5 la Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/2015, cu modificările ulterioare):

- cerere de înscriere (Anexa 1), însoțită de curriculum vitae model Europass, adresată directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz), **însoțite de documentele în original, pentru certificare**, sau copia legalizată a acestora;
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, **însoțită de documentul original, pentru certificare**;
- carnetul de muncă/adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor/certificatul care atestă stagiul de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă, în copie, **însoțite de documentele în original, pentru certificare**;
- copia livretului militar, dacă este cazul;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă, **însoțite de documentele în original, pentru certificare**;
- **autobiografia și tabelul nominal** cu rudele candidatului și ale soțului/soției acestuia (Anexa 2);
- cazierul judiciar în original, aflat în termen de valabilitate, **sau o declarație pe propria răspundere (Anexa 3)** privind consimțământul dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către compartimentul cu sarcini de recrutare, **ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului** – proba scrisă)
- o fotografie color cu dimensiunile de 9x12 cm;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să ateste faptul că titularul este „apt medical” pentru funcții de personal contractual (**adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății**);
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 4).

**Totodată, candidații înscriși la concurs vor depune la dosarul de recrutare fișa de aptitudini eliberată de medicul de medicina muncii din cadrul structurii competente de medicina muncii la care este arondată unitatea pentru care se înscrie la concurs, din care SĂ NU REZULTE inaptitudinea permanentă în muncă sau incapacitatea medicală permanentă a lucrătorului de a desfășura activitatea la locul de muncă în funcția pentru care candidează și pentru care se solicită examenul medical privind aptitudinea în muncă, până la cel târziu data de desfășurare a primei probe de concurs – proba scrisă.**

Concursul se va desfășura în perioada **28.08.2018 - 25.09.2018** la sediul Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. N. Iorga nr. 29, sector 1, și va consta în trei etape succesive. **Etapele desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia** (Anexa 5), astfel:

1. selecția dosarelor;
2. proba scrisă (test grilă);
3. interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

**Cererile de înscriere** la concurs vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și, **împreună cu celelalte documente solicitate pentru dosarul de concurs**, se vor depune **personal** la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. Nicolae Iorga, nr. 29, până la data de **27.08.2018, ora 15.00.**

*La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și al căror dosar de recrutare este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv 27.08.2018, ora 15.00.*

**Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 27.08.2018, ora 15.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora, cu excepția situațiilor în care candidații au depus în termen declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu au antecedente penale, caz în care cazierul judiciar, în original, va fi depus cel târziu până la data primei probe de concurs – proba scrisă.**

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

***Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea „admis/respins” iar la proba scrisă (test grilă) și interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis/respins”, prin afișare la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte, respectiv pe pagina de internet a instituției - [www.pasapoarte.mai.gov.ro/](http://www.pasapoarte.mai.gov.ro/) secțiunea „Carieră”, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 5).***

Examinarea psihologică se va desfășura în municipiul București, într-o locație și la o dată ce va fi comunicată ulterior, în timp util, prin afișare pe site-ul web al Direcției Generale de Pașapoarte și la avizierul unității.

***Candidații se vor prezenta în locul, ziua, data și ora la care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.***

***Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și/sau consultarea avizierului Direcției Generale de Pașapoarte. Detalii se pot obține și la telefon 021/2128626, interior 25735.***

Candidații declarați *inapt psihologic* vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

După afișarea rezultatelor la fiecare din etapele concursului, respectiv selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, **candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestație în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 5), sub sancțiunea decăderii din acest drept.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termenele prevăzute în Calendar (Anexa 5).

Tematica și bibliografia (Anexa 6) sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

**Proba scrisă** constă în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

**În cadrul interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

**Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:**

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați **admis la proba scrisă** candidații care au obținut **minimum 50 de puncte**.

Sunt declarați **admis la interviu** candidații care au obținut **minimum 50 de puncte**.

**Punctajul final** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră **admis** la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, conform celor menționate mai sus.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 021/2128626, interior 25735 sau 25606, în zilele lucrătoare între orele 08<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

**Anexe la prezentul Anunț:**

1. Cerere de participare la concurs - *model*;
2. Autobiografie și Tabel cu rudele candidatului - *model*;
3. Declarație consimțământ pentru eliberare extras cazier judiciar – *model*;
4. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - *model*;
5. Calendarul desfășurării concursului;
6. Tematica și bibliografia concursului.