

HOTARARE nr. 1.375 din 4 octombrie 2006

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitara a dispozitiilor legale privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 851 din 17 octombrie 2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (3), [art. 50 și 51 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 97/2005](#) privind evidenta, domiciliul, resedinta și actele de identitate ale cetățenilor romani, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#) ,

Guvernul României adopta prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aproba Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidenta, domiciliul, resedinta și actele de identitate ale cetățenilor romani, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abroga [Hotărârea Guvernului nr. 113/1997](#) privind conținutul, actualizarea și valorificarea datelor din Registrul permanent de evidenta a persoanei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 21 aprilie 1997, cu modificările și completările ulterioare, și [Normele metodologice nr. 1/1997](#) pentru stabilirea conținutului, fluxului documentelor și a nomenclatoarelor unitare, care sa asigure ținerea în actualitate a evidentei și a Registrului permanent de evidenta a populației, emise de Ministerul de Interne, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Justiției și Departamentul pentru Administrație Publica Locală, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 177 bis din 30 iulie 1997.

PRIM-MINISTRU
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul administrației
și internelor,
Paul Victor Dobre,
secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,
Anton Niculescu,
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vladescu

București, 4 octombrie 2006.
Nr. 1.375.

>ANEXA

NORME METODOLOGICE
de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind
evidenta, domiciliul, reședința și actele de identitate
ale cetățenilor romani

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Activitatea de evidenta a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor romani, necesară cunoașterii populației, miscării acestora, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor romani în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.

ART. 2

Evidenta persoanelor și activitățile de eliberare a actelor de identitate se realizează de către Inspectoratul Național pentru Evidenta Persoanelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, denumit în continuare I.N.E.P., și de către serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor.

ART. 3

I.N.E.P. și serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor răspund de organizarea, funcționarea, păstrarea și exploatarea evidentelor pe care le dețin, organizate în cadrul Registrului național de evidenta a persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P., din cadrul Sistemului național informatic de evidenta a populației, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAP. II

Organizarea evidentei persoanelor

SECȚIUNEA 1

Sistemul general de organizare a evidentei persoanelor

ART. 4

Evidenta persoanelor se realizează la nivel central de către I.N.E.P., iar la nivel local de către serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor, pentru cetățenii romani care au domiciliul sau reședința în raza proprie de competență teritorială.

ART. 5

Pentru unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează servicii publice comunitare de profil, activitatea de evidenta și de eliberare a actelor de identitate este asigurată de serviciile publice comunitare la care sunt arondate aceste localități.

ART. 6

Din punct de vedere structural, activitatea de evidenta a persoanelor este organizată astfel:

a) I.N.E.P. gestionează, în sistem informatizat, evidenta cetățenilor romani cu domiciliul sau reședința în România, în cadrul R.N.E.P., asigurând organizarea, coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare

de evidenta a persoanelor, județene, locale, al municipiului București, respectiv ale sectoarelor municipiului București, în condițiile legii;

b) serviciile publice comunitare județene și al municipiului București de evidenta a persoanelor, gestionează, în sistem informatizat, evidenta cetățenilor romani cu domiciliul sau reședința în unitățile administrativ-teritoriale respective, în cadrul componentei județene a R.N.E.P., asigurând organizarea, coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor, respectiv ale sectoarelor municipiului București;

c) serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor, organizate la nivelul municipiilor, al sectoarelor municipiului București, al unor orașe și al unor comune, gestionează, în sistem informatizat, evidenta cetățenilor romani cu domiciliul sau reședința pe raza lor de competență, în cadrul componentei locale a R.N.E.P.

SECȚIUNEA a 2-a Structura R.N.E.P.

ART. 7

(1) R.N.E.P. reprezintă ansamblul datelor cu caracter personal ale cetățenilor romani, rezultate în urma procesării automate, într-o concepție unitară, în scopul cunoașterii numărului, structurii și mișcării populației pe teritoriul României.

(2) R.N.E.P. este organizat pe principiul locului de domiciliu al cetățenilor și este structurat pe 3 niveluri: local, județean și central.

(3) La nivel local, R.N.E.P. este constituit din ansamblul datelor personale ale cetățenilor romani domiciliați ori care au reședința în raza teritorială de competență a serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor și în localitățile arondate la acesta.

(4) La nivel județean, R.N.E.P. este constituit din ansamblul datelor personale ale cetățenilor romani cu domiciliul ori reședința pe raza județului respectiv sau a municipiului București.

(5) La nivel central, R.N.E.P. este constituit din ansamblul datelor personale ale tuturor cetățenilor romani cu domiciliul în România sau cu domiciliul în străinătate, precum și din fotografiile cetățenilor romani cu domiciliul în țară, cărora li s-au eliberat acte de identitate.

ART. 8

(1) Constituie evidenta activă următoarele date referitoare la persoana fizică, înregistrate în R.N.E.P.:

a) datele personale principale: numele și prenumele, sexul, data nașterii, localitatea de naștere, prenumele părinților, codul numeric personal, soț/sotie și copii în întreținere, statutul civil;

b) datele personale generale: studiile, ocupația și, după caz, situația militară;

c) datele despre domiciliu și reședința: județul, localitatea/sectorul, strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul, data stabilirii domiciliului sau a reședinței;

d) datele privind documentele de identitate eliberate persoanelor de către serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor: tipul actului de identitate, seria, numărul, instituția emitentă, data eliberării, termenul de valabilitate, datele privind certificatele de naștere, de căsătorie, referitoare la seria, numărul, data și locul eliberării, emitentul, numărul actului de stare civilă, anul, localitatea, județul, precum și alte documente;

e) fotografia color a persoanei posesoare a cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorii.

(2) Constituie evidenta pasiva următoarele date referitoare la persoana fizica, înregistrate în R.N.E.P.:

a) datele privind certificatele de deces, referitoare la seria, numărul, data și locul eliberării, emitentul, numărul actului de stare civilă, anul, localitatea, județul, precum și data decesului;

b) datele referitoare la pierderea cetăteniei romane;

c) datele privind stabilirea domiciliului în străinătate: data stabilirii, statul.

SECȚIUNEA a 3-a

Componentele R.N.E.P.

ART. 9

R.N.E.P. este constituit din următoarele componente:

a) evidenta centrala manuală a cetățenilor romani cu domiciliul în România, întocmită începând cu data de 15 iulie 1949 și actualizată până la data de 1 iulie 2000, aflată în conservare la nivelul I.N.E.P.; aceasta conține fișele de evidenta centrala ale cetățenilor romani cărora le-au fost eliberate acte de identitate și domiciliază în România, ale celor care au decedat, au renunțat ori ale celor cărora li s-a retras cetățenia romana, precum și ale celor care au dobândit statutul de cetaten roman cu domiciliul în străinătate, cartate strict alfabetic, separat pe sexe;

b) evidenta centrala informatizata a cetățenilor romani, constituită începând cu data de 1 ianuarie 1980, administrată de Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenta Persoanelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, denumit în continuare C.N.A.B.D.E.P., și actualizată de către serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor;

c) evidenta operativă informatizata privind persoanele date în urmărire generală sau locală, precum și pe cele impotriva cărora s-a dispus măsura interzicerii de a se afla în anumite localități sau a obligării de a nu părăsi localitatea;

d) evidenta buletinelor de identitate eliberate în perioada 15 iulie 1949-1 aprilie 2003, pe baza de registre și microfise;

e) evidenta schimbărilor de nume pe cale administrativă, pe baza de dosare și registru opis, precum și în sistem informatic, pentru perioada 1991 până la zi;

f) evidenta certificatelor de atestare a domiciliului și a cetăteniei romane, eliberate cetățenilor romani cu domiciliul în România sau în străinătate, pe baza de fise;

g) evidenta certificatelor de stare civilă pentru uz extern, eliberate persoanelor din țara și din străinătate până la data de 31 decembrie 1997, pe baza de fise;

h) evidenta certificatelor eliberate de autoritățile străine și transcrise în registrele de stare civilă romane, pe baza de fise;

i) evidenta verificărilor efectuate în străinătate, la solicitarea instanțelor, în dosarele având ca obiect înregistrarea tardivă a nașterii, pe baza de fise;

j) evidenta actelor de identitate eliberate de I.N.E.P., pe baza de registre.

ART. 10

Componenta judeteana a R.N.E.P. este constituită din următoarele elemente:

a) evidenta judeteana sau a municipiului București informatizata, constituită începând cu data de 1 iunie 1992, administrată de structurile teritoriale ale C.N.A.B.D.E.P. și actualizată de serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor;

b) evidenta buletinelor de identitate eliberate cetățenilor cu domiciliul sau

resedinta în unitățile administrativ-teritoriale ale județului sau municipiului București, în perioada 1979-2003, pe baza de registre (exemplarul I) care au fost microfilmate la I.N.E.P.;

c) evidenta actelor de identitate eliberate de serviciul public comunitar județean de evidenta a persoanelor, respectiv al municipiului București, pe baza de registre;

d) evidenta actelor și faptelor de stare civilă, înregistrate de structurile de stare civilă ale unităților administrativ-teritoriale din cadrul județului, pe baza de registre - exemplarul II.

ART. 11

Componenta locală a R.N.E.P. este constituită din următoarele elemente:

a) evidenta locală manuală a cetățenilor romani cu domiciliul sau resedinta pe raza de competenta, întocmită începând cu data de 15 iulie 1949 și actualizată pana la data de 1 iulie 2000, aflată în conservare la nivelul serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor; aceasta este constituită din fișele de evidenta locală ale cetățenilor romani, pentru persoanele cu acte de identitate, separat de cele fără acte de identitate, cartate strict alfabetic, pe sexe și medii (urban sau rural), precum și fișele persoanelor decedate, ale celor care au renunțat ori căroră li s-a retras cetățenia romana sau au dobândit statutul de cetățean roman cu domiciliul în străinătate, cartate strict alfabetic, fără a se tine cont de sex și de mediu;

b) evidenta locală informatizata, constituită începând cu data de 1 iunie 1992 și actualizată de serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor;

c) evidenta buletinelor de identitate eliberate, pe baza de registre - exemplarul II;

d) evidenta cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, a adeverintelor de identitate și a buletinelor de identitate în care s-a aplicat cea de-a doua fotografie, pe baza de registre, într-un singur exemplar;

e) exemplarul II al cărții de imobil, constituit pe baza de fise de apartament, întocmite și actualizate pana la data de 1 iulie 2000, ținute în mape speciale și organizate pe străzi, în ordinea crescatoare a numerelor, pentru imobilele cu destinație de locuinta;

f) exemplarul II al cărții de imobil, pentru unitățile de ocrotire și protecție socială, cămine, internate sau alte locuri de cazare în comun, cu excepția unităților de cazare turistica, întocmit și actualizat pana la data de 20 iulie 2000;

g) evidenta actelor și faptelor de stare civilă, precum și a mentiunilor operate pe marginea acestora, înregistrate de structurile de stare civilă ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza de competenta a serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor, pe baza de registre - exemplarul I.

SECȚIUNEA a 4-a

Nomenclatoarele unitare de interes general, utilizate pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P.

ART. 12

Pentru prelucrarea automată a datelor și pentru ținerea în actualitate a R.N.E.P. se utilizează nomenclatoarele unitare de interes general, constituite în funcție de următoarele categorii de date:

a) tipuri de unități administrativ-teritoriale;

b) adrese poștale;

c) ocupații/funcții/meserii;

- d) tipuri de instruire/unități de învățământ;
- e) state/nationalitati/cetățenii;
- f) tipuri de proprietate;
- g) tipuri de drumuri;
- h) tipuri de acte/certificate de stare civilă.

ART. 13

Utilizarea nomenclatoarelor unitare de interes general se face și în cazurile în care se transmit sau se acorda acces, potrivit competențelor și drepturilor legale, la informațiile din R.N.E.P.

CAP. III

Înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizica

SECȚIUNEA 1

Atribuirea codului numeric personal

ART. 14

(1) La înregistrarea nașterii în registrele de stare civilă, persoanei fizice i se atribuie un cod numeric personal, denumit în continuare C.N.P.

(2) Codurile numerice personale sunt generate de C.N.A.B.D.E.P., care emite și distribuie anual listele corespunzătoare către serviciile publice comunitare județene de evidența a persoanelor, respectiv al municipiului București.

(3) C.N.P. este alcătuit din 13 cifre, având următoarea structură:

I. o parte semnificativă, alcătuită din 7 cifre, care exprima sexul, secolul și data nașterii, sub forma SAALLZZ, având următoarea semnificație:

- a) S reprezintă sexul și secolul în care s-a născut persoana și poate fi:
 - 1 pentru persoanele de sex masculin născute între anii 1900-1999;
 - 2 pentru persoanele de sex feminin născute între anii 1900-1999;
 - 3 pentru persoanele de sex masculin născute între anii 1800-1899;
 - 4 pentru persoanele de sex feminin născute între anii 1800-1899;
 - 5 pentru persoanele de sex masculin născute între anii 2000-2099;
 - 6 pentru persoanele de sex feminin născute între anii 2000-2099;

b) AALLZZ reprezintă data nașterii și cuprinde ultimele doua cifre ale anului nașterii (AA), luna nașterii, cu valori între 01 și 12 (LL), și ziua nașterii, cu valori între 01 și 28, 29, 30 sau 31, după caz (ZZ);

II. o parte secvențială, formată din 5 cifre sub forma JJNNN, cu următoarea semnificație:

a) JJ reprezintă secvența atribuită județului sau sectorului în care s-a născut persoana ori în care avea domiciliul sau reședința în momentul acordării C.N.P.;

b) NNN reprezintă un număr de secvența (între 001 și 999), repartizat pe puncte de atribuire, prin care se diferențiază persoanele de același sex, născute în același loc și cu aceeași dată de naștere (an, luna, zi);

III. o cifră de control (C) atribuită de calculator, care permite depistarea eventualelor erori de înlocuire sau inversare a cifrelor din componenta C.N.P.

(4) C.N.P. se preia din listele precalculate, emise potrivit legii, și se înscrie în actul de naștere de către structurile abilitate.

(5) Verificarea operațiunilor de atribuire și de înscriere a C.N.P. revine serviciilor publice comunitare de evidența a persoanelor, sub coordonarea I.N.E.P.

(6) Soluționarea cazurilor de coduri numerice personale duble sau eronate se realizează de către C.N.A.B.D.E.P., în colaborare cu serviciile publice comunitare de evidența a persoanelor.

ART. 15

Un nou C.N.P. se atribuie aceleiași persoane în una dintre următoarele situații:

- a) actul de naștere a fost rectificat, fiind modificate datele care intra în structura C.N.P.;
- b) rubrica din certificatul de naștere în care se înscrie C.N.P. a fost completată eronat;
- c) C.N.P. a fost atribuit greșit;
- d) solicitantul și-a schimbat sexul;
- e) exista neconcordanțe privind C.N.P.

ART. 16

În situațiile prevăzute la [art. 6 alin. \(5\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005](#) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor comunică noul C.N.P., cu adresa scrisă, structurii de stare civilă care a înregistrat nașterea, în vederea înscrierii acestuia în actul de naștere.

SECȚIUNEA a 2-a

Înregistrarea datelor privind persoana fizică și actualizarea acestora

ART. 17

Actualizarea datelor ce formează conținutul R.N.E.P. se realizează prin înregistrarea continuă a informațiilor privind modificările intervenite în datele referitoare la persoana fizică, prevăzute la art. 8 alin. (1) și (2), pe baza:

- a) documentelor prezentate de fiecare cetățean când solicită serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unui act de identitate sau înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței ori când primește înștiințare scrisă de la serviciul public comunitar, care conține datele proprii sau, după caz, datele copiilor minori,
- b) comunicărilor și documentelor transmise serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și I.N.E.P. de unele structuri din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe, instanțele judecătorești, precum și de celelalte servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, pentru actualizarea R.N.E.P., în condițiile prezentelor norme metodologice.

ART. 18

În vederea înregistrării și actualizării datelor privind persoana fizică, fac obiectul comunicărilor prevăzute la art. 17 lit. b) următoarele evenimente sau situații:

- a) nașterea pentru nașutul vii, modificările intervenite în starea civilă a persoanei fizice și decesul;
- b) dobândirea, redobândirea sau pierderea cetățeniei române;
- c) dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate;
- d) interzicerea de a se afla în anumite localități sau obligarea de a nu părăsi localitatea;
- e) interzicerea drepturilor de a alege sau de a fi ales;
- f) schimbarea denumirii, reorganizarea ori trecerea într-un alt rang a unor unități administrativ-teritoriale;
- g) înființarea, desființarea sau schimbarea denumirii strazilor;
- h) renumerotarea imobilelor cu destinație de domiciliu sau reședință.

SECȚIUNEA a 3-a

Înregistrarea în R.N.E.P. a nașterii

ART. 19

(1) Personalul cu atribuții de stare civilă întocmește comunicările nominale de naștere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1, pentru născuții vii, cetățeni români, și le transmite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării nașterii, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea în care s-a înregistrat nașterea.

(2) Personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor efectuează verificări în evidente pentru a stabili dacă de la data înregistrării nașterii au survenit modificări în ceea ce privește domiciliul părinților.

ART. 20

În funcție de rezultatul verificărilor, se procedează astfel:

a) pentru născuții vii ai căror părinți au domiciliul pe raza de competență, datele sunt înregistrate în componenta locală a R.N.E.P.;

b) pentru născuții vii ai căror părinți nu au domiciliul pe raza de competență, comunicările se transmit de îndată, cu adresa, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea de domiciliu a părinților, pentru înregistrarea datelor în componenta locală a R.N.E.P.

ART. 21

În cazul în care părinții nu figurează în componenta locală a R.N.E.P., se efectuează verificări în evidența centrală, în registrul de stare civilă în care a fost întocmit actul de naștere și, dacă este cazul, în teren, pentru identificarea domiciliului acestora.

ART. 22

Pentru părinții care au domiciliu diferite, comunicarea se înaintează serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea de domiciliu a copilului, stabilit în condițiile legii.

ART. 23

În situația născuților vii înregistrați la misiunile diplomatice ale României, actele din primul exemplar al registrelor de stare civilă, împreună cu documentele primare pe baza cărora s-a întocmit actul, se transmit, prin Ministerul Afacerilor Externe, Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Sectorului 1 al Municipiului București; acest serviciu întocmește comunicări către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea de domiciliu a părinților, care vor urma procedurile prevăzute la art. 19-22.

ART. 24

Pentru copiii care au decedat în cadrul termenului legal de declarare și înregistrare a nașterii, personalul cu atribuții de stare civilă completează și transmite serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor comunicarea de naștere, pe care se înscrie mențiunea de deces, specificându-se numărul actului, data și locul înregistrării. După înregistrare, în funcție de domiciliul părinților, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor procedează potrivit prevederilor art. 19-22.

ART. 25

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor preiau, în componenta locală a R.N.E.P., următoarele date din comunicările de naștere:

- a) codul numeric personal;
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) prenumele părinților;
- e) codurile numerice personale ale părinților;

- f) numărul actului de naștere;
- g) localitatea de naștere și județul unde a fost înregistrat copilul, dacă este născut în România, iar în cazul nașterii în străinătate, țara și denumirea localității;
- h) domiciliul născutului, în condițiile legii;
- i) informațiile referitoare la certificatul de naștere emis, respectiv: seria, numărul, data emiterii, structura emitenta și localitatea în care a fost înregistrată nașterea.

SECȚIUNEA a 4-a

Înregistrarea în R.N.E.P. a modificărilor intervenite asupra datelor de stare civilă

ART. 26

(1) Personalul cu atribuții de stare civilă întocmește comunicările de modificări asupra datelor de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, pe care le transmite, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, serviciilor publice comunitare locale de evidența a persoanelor la care este arondată localitatea în care s-au înregistrat modificările.

(2) Fac obiectul comunicării următoarele modificări intervenite asupra datelor de stare civilă ale minorilor cu vârsta mai mică de 14 ani:

- a) stabilirea filiației, prin recunoaștere sau hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- b) încuviințarea purtării numelui de familie;
- c) contestarea recunoașterii sau tăgăduirea paternității;
- d) adopția, desfacerea sau anularea acesteia;
- e) schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- f) schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui părinților;
- g) anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actului de naștere și a mențiunilor înscrise pe acesta;
- h) schimbarea sexului, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

ART. 27

La primirea comunicărilor prevăzute la art. 26 alin. (2), personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidența a persoanelor efectuează verificări în evidente pentru identificarea minorului și a părinților acestuia și actualizează R.N.E.P., cu informațiile din documentele care atestă modificarea statutului civil, respectiv:

- a) tipul de document prezentat;
- b) denumirea instituției emitente a documentului;
- c) numărul și data emiterii documentului;
- d) localitatea în care își are sediul instituția emitenta;
- e) datele de stare civilă modificate: numele și/sau prenumele titularului, numele și/sau prenumele părinților, locul nașterii, data nașterii;
- f) data emiterii documentului pe baza căruia se modifică datele de stare civilă.

ART. 28

În cazul adopțiilor, se preiau informațiile referitoare la:

- a) tipul documentului prezentat, numărul, data emiterii, instituția emitenta și localitatea în care își are sediul instituția emitenta;
- b) numărul actului de stare civilă, data întocmirii actului, precum și localitatea unde a fost întocmit;
- c) informațiile privind datele înscrise în certificatul de naștere;

d) informațiile privind noul domiciliu, dacă este cazul.

ART. 29

În cazul în care persoanele nu figurează înregistrate în componenta locală a R.N.E.P., verificările se efectuează și în evidenta centrală, precum și în registrul de stare civilă în care a fost întocmit actul de naștere, iar dacă este cazul, și în teren, până la clarificarea fiecărei situații în parte.

SECȚIUNEA a 5-a

Înregistrarea în R.N.E.P. a decesului

ART. 30

Personalul cu atribuții de stare civilă care a înregistrat decesul transmite serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor la care este arondată localitatea pe raza căreia persoana a avut ultimul domiciliu, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, următoarele categorii de documente:

a) comunicări de modificări pentru minorii sub 14 ani, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2;

b) actele de identitate ale persoanelor decedate sau, după caz, declarațiile motivate ale declarantului decesului privind lipsa acestora și extrasele de pe actele de deces transcrise, reconstituite, precum și cele întocmite ulterior ca urmare a stabilirii identității persoanelor din categoria cadavrelor cu identitate necunoscută ori ca urmare a unei hotărâri judecătorești declarative de moarte.

ART. 31

(1) După verificarea documentelor prevăzute la art. 30, personalul cu atribuții pe linia evidentei persoanelor din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor actualizează R.N.E.P. cu informațiile referitoare la certificatul de deces, numărul actului, data și locul înregistrării decesului.

(2) În situația în care decesul a fost înregistrat în străinătate, se preiau datele privind numărul actului, data acestuia, denumirea statului și a localității în care a fost înregistrat decesul.

ART. 32

Datele privind decesul survenit în străinătate se comunica de instituțiile abilitate de lege la Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor al Sectorului 1 al Municipiului București, care întocmește comunicări către serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor unde se păstrează actul de naștere și către cel pe raza căruia persoana a avut ultimul domiciliu, pentru efectuarea mențiunilor corespunzătoare în actul de naștere și, după caz, de căsătorie, precum și în scopul actualizării componentei locale a R.N.E.P.

ART. 33

(1) Datele persoanelor decedate se comunica Serviciului cazier judiciar, statistica și evidenta operativă din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, lunar, pe suport de memorare externă, de către structura teritorială a C.N.A.B.D.E.P. pe raza căreia persoana a avut ultimul domiciliu.

(2) Actele de identitate împreună cu celelalte documente referitoare la deces se distrug, trimestrial, la nivelul serviciilor publice comunitare locale, pe baza de proces-verbal, după actualizarea componentei locale a R.N.E.P.

SECȚIUNEA a 6-a

Înregistrarea în R.N.E.P. a dobândirii sau redobândirii, precum și a pierderii cetățeniei române

ART. 34

Ministerul Justiției transmite la I.N.E.P. tabele, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, cu datele persoanelor care au dobândit sau redobândit cetățenia română, imediat după ce persoanele au depus jurământul de credință, precum și tabele, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4, cu datele persoanelor care au renunțat ori cărora li s-a retras cetățenia română, imediat după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prin care s-a aprobat renunțarea la cetățenia română ori prin care s-a dispus retragerea acesteia.

ART. 35

(1) I.N.E.P. înregistrează tabelele prevăzute la art. 34, după care întocmește și transmite serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor comunicări cu datele persoanelor care au dobândit sau redobândit cetățenia română sau, după caz, cu datele persoanelor care au renunțat ori cărora li s-a retras cetățenia română, în vederea înscrierii mențiunilor corespunzătoare în exemplarele I și II ale actelor de naștere și de căsătorie, după caz.

(2) Actualizarea R.N.E.P. cu datele corespunzătoare situațiilor prevăzute la alin. (1) se realizează de către I.N.E.P.

ART. 36

I.N.E.P. și serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor au obligația de a verifica conformitatea datelor comunicate de Ministerul Justiției cu datele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, în cazul persoanelor pentru care s-a dispus, prin hotărâre a Guvernului, retragerea ori s-a aprobat renunțarea la cetățenia română.

SECȚIUNEA a 7-a

Înregistrarea în R.N.E.P. a dobândirii statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate

ART. 37

(1) Serviciile publice comunitare de evidență și eliberare a pașapoartelor simple întocmesc comunicări, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5, privind cetățenii care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate, pe care le transmit împreună cu actele de identitate retrase odată cu eliberarea pașapoartelor simple în care s-a înscris mențiunea privind stabilirea domiciliului în străinătate serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București.

(2) În lipsa actului de identitate, comunicarea va fi însoțită de declarația celui în cauză privind motivul pentru care nu poate preda documentul, data în fața instituției care eliberează pasaportul.

ART. 38

Serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București, transmit comunicările, însoțite de actele de identitate retrase odată cu eliberarea pașapoartelor în care s-a înscris mențiunea privind stabilirea domiciliului în străinătate, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondata unitatea administrativ-teritorială în care cel în cauză a avut ultimul domiciliu.

ART. 39

În baza comunicărilor primite, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor actualizează R.N.E.P. cu următoarele informații:

a) denumirea instituției care a comunicat dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate;

b) numărul și data înregistrării comunicării privind dobândirea statutului de

cetățean roman cu domiciliul în străinătate;

c) data de la care persoana a dobândit statutul de cetățean roman cu domiciliul în străinătate;

d) statul în care persoana și-a stabilit domiciliul.

SECȚIUNEA a 8-a

Înregistrarea în R.N.E.P. a măsurilor privind interzicerea de a se afla în anumite localități, obligarea de a nu părăsi localitatea, interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales, precum și a desfacerii căsătoriei

ART. 40

(1) Instanțele judecătorești transmit copia de pe dispozitivul hotărârii prin care s-a dispus interzicerea de a se afla în anumite localități, obligarea de a nu părăsi localitatea ori interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales, la I.N.E.P., în vederea actualizării R.N.E.P., cu mențiunile corespunzătoare, și către unitatea de poliție competentă.

(2) I.N.E.P. transmite o copie a documentului prevăzut la alin. (1) la serviciul public comunitar local de evidența a persoanelor pe a cărui rază teritorială își are domiciliul persoana împotriva căreia s-a dispus măsura.

ART. 41

(1) La primirea documentelor, serviciile publice comunitare locale de evidența a persoanelor le înregistrează și verifică datele persoanelor în R.N.E.P.

(2) În situația în care persoanele figurează cu domiciliul pe raza de competență, se efectuează mențiunea corespunzătoare în R.N.E.P.

(3) În situația revocării, întreruperii ori suspendării măsurilor privind interzicerea de a se afla în anumite localități și/sau obligarea de a nu părăsi localitatea ori interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales, se procedează, după caz, potrivit prevederilor alin. (1) sau (2).

ART. 42

R.N.E.P. se actualizează cu următoarele informații:

a) măsura dispusă de instanța judecătorească;

b) localitatea pentru care s-a dispus interzicerea;

c) perioada pentru care s-a dispus măsura de către instanța judecătorească;

d) instanța care a pronunțat hotărârea judecătorească;

e) numărul și data hotărârii judecătorești;

f) fapta sau alte informații rezultate din dispozitivul hotărârii judecătorești.

ART. 43

(1) Instanțele judecătorești transmit un exemplar al sentinței civile de divorț sau de anulare a căsătoriei la serviciul public comunitar local de evidența a persoanelor care arondează localitatea pe raza căreia persoana are domiciliul, în vederea înscrierii mențiunii corespunzătoare în R.N.E.P.

(2) După efectuarea mențiunilor prevăzute la alin. (1), sentința este transmisă primăriei care are în păstrare actele de naștere și căsătorie, pentru înscrierea mențiunilor corespunzătoare în exemplarele I și II ale actelor de naștere și de căsătorie.

CAP. IV

Eliberarea actelor de identitate

SECȚIUNEA 1

Actele de identitate și condiții de eliberare

ART. 44

(1) Actul de identitate se eliberează, în condițiile legii, de către serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor de la locul de domiciliu sau resedinta al persoanei fizice, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusa personal, și a documentelor cu care, potrivit legii, se face dovada:

- a) numelui de familie și a prenumelui;
- b) datei de naștere;
- c) stării civile;
- d) cetățeniei române;
- e) adresei de domiciliu;
- f) adresei de resedinta;
- g) achitării contravalorii actului de identitate;
- h) achitării taxei extrajudiciare de timbru.

(2) În toate cazurile de eliberare a unei noi cărți de identitate, solicitantii trebuie să predea cartea de alegator; persoanele care au pierdut sau cărora li s-a furat cartea de alegator menționează acest fapt pe cererea pentru eliberarea cărții de identitate.

(3) Cererea pentru eliberarea actului de identitate se completează de solicitant la rubricile prevăzute pe fața acesteia și se semnează de către solicitant sau, după caz, de reprezentantul legal al acestuia, în cazul persoanelor majore, și de către solicitant și reprezentantul legal, pentru minori.

ART. 45

(1) În situația în care solicitantul actului de identitate se afla temporar în străinătate, depunerea cererii sau, după caz, înmânarea actului de identitate se poate face și pe baza de procura specială obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din statul respectiv.

(2) Procura trebuie să aibă aplicată fotografia solicitantului și să fie certificată cu timbrul sec al misiunii diplomatice sau oficiului consular respectiv; la procura se atașează o fotografie identică cu cea care a fost aplicată pe aceasta.

(3) În cuprinsul procurii speciale trebuie să se regasească, în mod obligatoriu, scopul pentru care aceasta a fost eliberată, respectiv depunerea Cererii pentru eliberarea actului de identitate și/sau ridicarea actului de identitate.

(4) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) preluarea imaginii necesare în procesul de producere și eliberare a cărții de identitate se realizează prin scanarea fotografiei atașate la procura specială.

(5) Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru eliberarea primului act de identitate nu se poate realiza în baza unei procuri speciale.

ART. 46

În situația în care reprezentantul legal al unei persoane fizice solicită, în numele acesteia, ridicarea actului de identitate, sunt necesare documentele cu care face dovada identității și a calității care îl îndreptățește la aceasta cerere.

ART. 47

(1) Șeful serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor poate acorda scutire de la plata cheltuielilor de producere și de eliberare a actelor de identitate, în următoarele situații:

a) pentru eliberarea actelor de identitate persoanelor care fac obiectul unor măsuri de ocrotire și protecție socială și/sau nu realizează venituri, respectiv: copiii orfani, abandonați și persoanele în vârstă, aflate în unități de ocrotire și protecție socială, persoanele cu handicap ori care beneficiază de ajutor social;

b) pentru eliberarea actelor de identitate persoanelor reținute sau arestate care nu dispun de mijloace financiare.

(2) Acordarea scutirii se face în baza documentelor care atesta faptul ca solicitantul se afla în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1), după cum urmează:

a) solicitarea scrisă a instituției de ocrotire și protecție socială în care se afla copiii orfani, abandonati și persoanele în varsta;

b) documentul care atesta handicapul de gradul I și II;

c) adeverinta eliberata de serviciul specializat din cadrul primăriei, pentru persoanele care beneficiază de ajutor social;

d) solicitarea scrisă a unității de poliție, pentru persoanele reținute ori arestate.

(3) Persoanele care sunt victime ale calamităților naturale, ale incendiilor sau ale unor dezastre sunt exceptate de la plata cheltuielilor de producere și eliberare a actelor de identitate, în baza declarației pe propria răspundere, data în prezenta personalului serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor, precum și a comunicării primăriei locului de domiciliu.

ART. 48

(1) Cheltuielile pentru producerea și eliberarea actelor de identitate, necesare a fi preschimbate ca urmare a schimbării denumirii strazilor, a renumerotării imobilelor, a schimbării denumirii, reorganizării ori trecerii într-un alt rang a unităților administrativ-teritoriale, ce se suportade la bugetele unităților administrativ-teritoriale, în condițiile prevăzute la [art. 40 alin. \(1\) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 97/2005](#) , aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#) , se înregistrează în evidentele financiar-contabile ale primăriei localității pentru care s-a aprobat modificarea.

(2) Situația nominală a persoanelor cărora li s-au schimbat documentele potrivit prevederilor alin. (1) se transmite primăriei care suporta cheltuielile pentru producerea și eliberarea acestora, pana la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară.

SECȚIUNEA a 2-a

Activități care se desfășoară pentru eliberarea cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorii

ART. 49

(1) Serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor asigura, prin personalul cu atribuții pe linia evidentei persoanelor, primirea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, efectuarea operațiunilor necesare actualizării datelor solicitanților, constituirea loturilor de producție cu datele prelucrate informatic, copierea loturilor pe suport magnetic de memorare externa și completarea fisei de însoțire a lotului de producție.

(2) Suportul magnetic de memorare externa a loturilor de producție se transmite structurii județene de administrare a bazelor de date privind evidenta persoanelor, pe baza fisei de însoțire, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor, în vederea personalizării cărților de identitate.

(3) Cărțile de identitate personalizate, precum și cărțile de alegator se predau pe baza fisei de însoțire a loturilor, în termen de maximum 5 zile de la primirea lotului de producție, cu ocazia transmiterii următorului lot de producție.

ART. 50

(1) În vederea eliberării cărții de identitate, personalul cu atribuții pe linia evidentei persoanelor desfășoară următoarele activități:

a) verifica dacă fizionomia solicitantului corespunde cu fotografia din actul de identitate prezentat ori din alt document emis de instituții sau autorități publice

- pasaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de data recentă - sau, după caz, cu imaginea solicitantului înregistrată în R.N.E.P.;

b) verifica documentele prezentate și corectitudinea datelor înscrise de solicitant pe Cererea pentru eliberarea actului de identitate;

c) certifica pentru conformitate copiile documentelor prezentate, prin înscrierea mențiunii "conform cu originalul", datează, semnează și restituie originalele;

d) înregistrează cererea în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, cu numerele din secvența alocată de secretariat;

e) preia imaginea solicitantului; în cazul în care imaginea este preluată de un alt lucrător decât cel care a primit documentele la ghiseu, efectuează confruntarea fizionomiei cu fotografia din documentele prezentate;

f) efectuează, după caz, verificări în următoarele evidente: evidența operativă, evidența informatică sau manuală, centrală ori locală;

g) prezintă șefului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor sau persoanei desemnate de acesta cererea și documentele depuse, pentru avizare;

h) efectuează operațiunile informatice necesare actualizării componentei locale a R.N.E.P. și asociază imaginea preluată solicitantului la datele de stare civilă ale acestuia;

i) creează lotul de producție a cărților de identitate și îl copiază pe suportul de memorare externă;

j) completează fișa de însoțire a lotului de producție a cărților de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7, pe care o înregistrează în registrul constituit în acest sens, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8;

k) transmite suportul de memorare externă împreună cu fișa de însoțire către structura județeană de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor, în condițiile prevăzute la art. 49 alin. (2), în vederea personalizării cărților de identitate și a celor de alegator;

l) primește cărțile de identitate și pe cele de alegator produse și raportul de producție cu seriile și numerele tipărite pentru fiecare document, în condițiile prevăzute la art. 49 alin. (3);

m) actualizează componenta locală a R.N.E.P. cu informațiile înscrise în raportul de producție a cărților de identitate și a cărților de alegator;

n) completează cererile titularilor cu datele privind seria și numărul cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate și numărul cărții de alegator;

o) completează Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și numărul actului de identitate eliberat;

p) eliberează cartea de identitate solicitantului, care semnează de primire pe Cererea pentru eliberarea actului de identitate;

r) efectuează, în componenta locală a R.N.E.P., mențiunea privind data înmanării cărții de identitate.

(2) În vederea eliberării cărții de identitate provizorii, personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g), precum și următoarele:

a) completează cartea de identitate provizorie la rubricile corespunzătoare și stabilește termenul de valabilitate a acesteia, care nu poate depăși un an;

b) aplică fotografiile astfel: una pe cartea de identitate provizorie, una pe matca din carnetul cu cărți de identitate provizorii, iar cea de-a treia pe cererea solicitantului; atunci când solicitantul are actul de identitate pierdut, furat sau

distrus, a treia fotografie se aplica pe adresa de verificare pentru certificarea identității, dacă imaginea preluată solicitantului nu poate fi listată din motive tehnice; pe toate fotografiile se aplica ștampila serviciului public comunitar, iar pe cea din cartea de identitate provizorie se va imprima și timbrul sec;

c) prezintă cartea de identitate provizorie șefului serviciului public comunitar sau persoanei desemnate de acesta, pentru a fi semnată;

d) efectuează operațiunile informatice necesare actualizării componentei locale a R.N.E.P. și asociază imaginea preluată solicitantului la datele de stare civilă ale acestuia;

e) completează cererea titularului cu datele privind seria și numărul cărții de identitate provizorii, perioada de valabilitate;

f) completează Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și numărul actului de identitate eliberat;

g) eliberează cartea de identitate provizorie solicitantului, care semnează de primire pe Cererea pentru eliberarea actului de identitate;

h) efectuează în componenta locală a R.N.E.P. mențiunea privind data inmanării cărții de identitate provizorii.

(3) Personalul care efectuează activitățile de primire a cererii și a documentelor, preluare a imaginii, verificare în evidente pentru certificarea identității, actualizare a componentei locale a R.N.E.P. și eliberare a actului de identitate completează cererea pe verso, la rubricile corespunzătoare fiecărei activități desfășurate.

ART. 51

(1) La solicitarea instituțiilor sau a persoanelor interesate, serviciul public comunitar local de evidența a persoanelor participa, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, la organizarea unor activități de preluare a imaginii, folosind echipamentele foto digitale din dotare și de primire a documentelor necesare eliberării cărților de identitate, pentru persoanele aflate în următoarele situații:

a) sunt netransportabile sau internate în unități sanitare ori de ocrotire socială;

b) sunt reținute, arestate ori execută pedepse privative de libertate;

c) locuiesc în localități izolate sau aflate la distanțe mari de serviciul public comunitar de evidența a persoanelor.

(2) Înmânarea cărților de identitate persoanelor prevăzute la alin. (1) se face după cum urmează:

a) de către personalul serviciului public comunitar de evidența a persoanelor, în cazul celor care domiciliază în mediul urban, pe baza de semnatura pe cerere;

b) de către polițiștii de la posturile de poliție din localitățile arondate la serviciul public comunitar de evidența a persoanelor, în cazul celor care domiciliază în mediul rural, pe baza de condica, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9, menționându-se pe cerere, la rubrica prevăzută pentru semnatura titularului, "Ridicat condica".

(3) Activitatea prevăzută la alin. (2) lit. b) se realizează astfel:

a) personalul serviciului public comunitar de evidența a persoanelor preda politistului de la postul de poliție actul de identitate, pe baza de condica, și înscrie pe cerere, la rubrica prevăzută pentru semnatura titularului, mențiunea "Ridicat condica";

b) politistul de la postul de poliție înmânează actul de identitate cetățeanului, care semnează pentru primirea acestuia în rubrica destinată din condica.

ART. 52

(1) În vederea înscrierii în actul de identitate a măsurii privind obligarea de a nu părăsi localitatea, șeful serviciului public comunitar de evidența a persoanelor ori persoana desemnată înscrie mențiunea corespunzătoare în actul de identitate prin aplicarea și completarea ștampilei dreptunghiulare privind obligarea de a nu părăsi localitatea, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10.

(2) Mențiunea privind măsura dispusă se înscrie în baza comunicării instanței judecătorești ori a datelor cu care cel în cauză este înscris în componenta locală a R.N.E.P.

SECȚIUNEA a 3-a

Eliberarea primei cărți de identitate

ART. 53

(1) La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul sau legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială ori de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, are obligația să solicite, în termenul prevăzut de lege, eliberarea cărții de identitate, prezentând la ghișeul serviciului public comunitar de evidența a persoanelor următoarele documente:

a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11, semnată de minor și de una dintre persoanele prevăzute la alin. (1);

b) certificatul de naștere, cu care se face dovada cetățeniei române, original și copie;

c) actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal;

d) documentul cu care părintele face dovada adresei de domiciliu, original și copie;

e) certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțati, original și copie;

f) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

g) documentul cu care face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru.

(2) În situația în care părinții au domiciliul diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii.

(3) Pentru minorul care, deși a fost încredințat prin hotărâre judecătorească unuia dintre părinți, locuiește statornic la celălalt părinte, se solicită declarația de consimțământ a părintelui căruia i-a fost încredințat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuiește statornic.

(4) Declarația prevăzută la alin. (3) poate fi dată la ghișeu, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidența a persoanelor, iar în situațiile în care părintele nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se afla.

ART. 54

(1) Minorilor care la împlinirea vârstei de 14 ani se afla internați în centre de ocrotire și protecție socială li se eliberează cărți de identitate de către serviciul public comunitar de evidența a persoanelor pe a căror rază de competență teritorială funcționează unitățile respective, la solicitarea scrisă a administrației acestor instituții.

(2) În vederea eliberării actelor de identitate minorilor care la împlinirea vârstei de 14 ani se afla internati în centre de ocrotire și protecție socială, personalul serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor colaborează cu administrația instituțiilor de ocrotire și protecție socială, efectuează verificări în R.N.E.P. și trimite invitații părinților minorului la adresa de domiciliu sau de reședința la care aceștia sunt înscrisi în componenta locală a R.N.E.P.

(3) În situația în care părinții minorului nu se prezintă, la solicitarea scrisă a serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor, verificările privind identitatea și adresa de domiciliu ale părinților sunt continuate, în teren, de unitatea de poliție la care este arondat imobilul de la adresa cu care aceștia sunt înscrisi în evidente.

(4) În cazul în care din verificările prevăzute la alin. (2) și (3) rezulta faptul ca părinții minorului sunt necunoscuți, dispăruți sau nu pot fi identificați, în actul de identitate al minorului, la rubrica "Domiciliu", se înscrie adresa centrului de ocrotire și protecție socială.

ART. 55

(1) În situația în care eliberarea primului act de identitate este solicitată după împlinirea vârstei de 18 ani, sunt necesare documentele prevăzute la art. 53, precum și următoarele:

a) declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane, din care sa rezulte faptul ca identitatea declarata în cererea de eliberare a actului de identitate, coroborata cu imaginea preluată ori cu fotografia atașată cererii, aparține solicitantului;

b) fișa cu impresiunile decadalare ale solicitantului, realizată de unitatea de poliție de la locul de domiciliu sau reședința al acestuia;

c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) lit. a) se da în prezența personalului serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor care primește cererea de eliberare a actului de identitate.

ART. 56

Persoanele care au dobândit/redobândit cetățenia română depun cererea pentru eliberarea primului act de identitate la serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor pe raza căruia locuiesc, unde prezintă următoarele documente:

a) certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, original și două copii; în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu sunt înscrisi în certificatul constatator care atesta dobândirea cetățeniei de către unul dintre părinți, aceștia sunt îndrumați, pentru clarificarea cetățeniei, către Ministerul Justiției;

b) certificatele de stare civilă ale solicitantului, naștere și căsătorie, dacă este cazul, precum și cele ale copiilor săi cu vârsta mai mica de 14 ani, care dobândesc cetățenia română împreună cu părinții, original și copie; în vederea obținerii certificatelor de stare civilă românești, se solicita transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate la Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor al Sectorului 1 al Municipiului București;

c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;

d) un document cu fotografie, cu care solicitantul poate face dovada identității, respectiv: pasaport, permis de conducere sau act de identitate străin, original și copie;

e) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

f) documentul cu care face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru.

ART. 57

(1) La eliberarea actului de identitate, persoana în cauză va preda permisul de ședere eliberat de Autoritatea pentru străini, pentru a fi remis structurii emitente împreună cu una dintre copiile certificatului constatator eliberat de Ministerul Justiției ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate.

(2) În situația în care persoana nu mai deține permisul de ședere, i se solicită o declarație privind condițiile în care a pierdut ori i-a fost furat documentul, care se transmite structurii emitente a permisului.

SECȚIUNEA a 4-a

Eliberarea unei noi cărți de identitate în cazurile prevăzute la [art. 18 alin. \(1\) lit. a\)-k\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005](#)

ART. 58

În cazurile prevăzute la [art. 18 alin. \(1\) lit. a\)-k\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), titularul sau reprezentantul sau legal are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, pe raza căruia are domiciliul sau reședința, eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 11;
- b) actul de identitate, cu excepția situației prevăzute la [art. 18 alin. \(1\) lit. g\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#);
- c) certificatul de naștere, original și copie;
- d) certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- e) hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- f) certificatul de deces al soțului/sotiei decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- g) certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz, original și copie;
- h) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- i) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
- j) documentul cu care face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru.

ART. 59

Pentru eliberarea unei noi cărți de identitate, în cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, solicitantul prezintă documentele prevăzute la art. 58, precum și hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă sau, după caz, actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.

ART. 60

(1) Pentru eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării adresei de domiciliu, solicitantul prezintă documentele prevăzute la art. 58.

(2) Dacă solicitantul face dovada adresei de domiciliu cu declarația scrisă de primire în spațiu a gazduitorului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12, sau, după caz, a reprezentantului sau legal, potrivit modelului prevăzut în anexa

nr. 13, acestea se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezenta personalului serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor.

(3) În situația în care gazduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor, declarația de primire în spațiu poate fi consemnată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în prezenta politistului de la postul de poliție, pentru mediul rural.

(4) Declarația gazduitorului, prevăzută la alin. (3), se prezintă de solicitant odată cu depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului.

(5) Declarația pe propria răspundere a solicitantului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 14, prevăzută la [art. 27 lit. c\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), se consemnează numai în prezenta personalului serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor.

ART. 61

(1) Cetățenii romani cu domiciliul în străinătate care doresc să-și schimbe domiciliul în România se prezintă la serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor pe a cărui rază teritorială este situat imobilul unde își stabilesc domiciliul, unde depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 15, împreună cu documentele prevăzute la art. 58 lit. c), d), e), f), g), h), i) și j), precum și următoarele:

a) pasaportul românesc valabil sau expirat ori certificatul constatator privind dobândirea cetăteniei romane, emis de Ministerul Justiției sau de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, original și copie; pentru pasaport sunt necesare fila informatizată și filele destinate aplicării vizelor și stampilelor autorităților de frontieră, original și copie; în situația în care solicitantul nu poate face dovada cetăteniei romane, i se eliberează actul de identitate, numai după ce se atesta de către Direcția Generală de Pașapoarte, la cererea serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor, faptul că solicitantul este cetățean roman;

b) actul de identitate și/sau pasaportul, eliberate de autoritățile străine, original și copie; pentru pasaport sunt necesare copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și stampilelor autorităților de frontieră;

c) chitanța C.E.C. privind achitarea taxei pentru restabilire.

(2) Certificatele de stare civilă prezentate de solicitant trebuie să fie emise de oficiile de stare civilă romane, iar pentru hotărârile judecătorești privind statutul civil al titularului, pronunțate în străinătate și investite cu formula executorie, se prezintă copii traduse și legalizate.

(3) Solicitanții a căror naștere sau căsătorie nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă romane vor solicita transcrierea certificatelor de stare civilă obținute în străinătate, atât pentru ei, cât și pentru copiii minori.

(4) În situația în care numai unul dintre părinți își schimbă domiciliul din străinătate în România, împreună cu copiii minori, este necesar consimțământul celuilalt părinte, dat în forma autentică la notarul public, sau copia hotărârii judecătorești prin care copiii au fost încredințați părintelui care își schimbă domiciliul în România, situație în care se depune copie a hotărârii judecătorești rămase definitivă, irevocabilă, investită cu formula executorie în condițiile prevăzute la alin. (2).

ART. 62

La primirea cererii, personalul serviciului public comunitar de evidenta a

persoanelor efectuează activitățile prevăzute la art. 50 alin. (1) lit. a)-h), precum și următoarele:

a) comunica solicitantului care, la data depunerii cererii, a făcut dovada cetăteniei cu pasaport românesc faptul că, la eliberarea actului de identitate, este necesară prezentarea pasaportului;

b) transmite, cu adresa, la structura județeană de pașapoarte, copia Cererii pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, însoțită de copia fișelor din pasaportul românesc valabil sau expirat, precum și de chitanța prevăzută la art. 61 alin. (1) lit. c).

ART. 63

(1) După primirea de la structura de pașapoarte a avizului potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 16 și a autocolantului privind noua adresă de domiciliu, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor desfășoară activitățile prevăzute la art. 50 alin. (1) lit. i)-r) și alin. (3).

(2) La eliberarea cărții de identitate, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor anulează mențiunea privind domiciliul în străinătate din pasaportul solicitantului - numai pentru pasaportul model 2001, prin aplicarea autocolantului primit de la structura de pașapoarte, iar șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor semnează și aplică ștampila corespunzătoare.

(3) În cazul pasaportului model 1994, acesta se anulează prin taierea coltului din stanga al fișei informatizate, astfel încât să cuprindă o parte din fotografie și C.N.P.-ul, care se transmite structurii de pașapoarte.

ART. 64

(1) Pentru eliberarea unei noi cărți de identitate în cazul schimbării denumirii sau a rangului localităților și strazilor, al renumerării imobilelor sau rearondării acestora, al înființării localităților sau strazilor, solicitantul prezintă documentele prevăzute la art. 58 lit. a)-h).

(2) Personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor înscrie, în rubrica "Alte mențiuni" de pe versoul cererii pentru eliberarea actului de identitate, mențiunea "Scutit de la cheltuielile pentru schimbarea cărții de identitate, în conformitate cu prevederile [art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005](#) , aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#) ".

ART. 65

În termen de 15 zile de la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea actului de identitate, persoana fizică este obligată să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând documentele prevăzute la art. 58, precum și următoarele:

a) dovada eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul, dacă este cazul;

b) un document emis de instituții sau autorități publice - pasaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de data recentă - original și copie;

c) actul de identitate, în cazul deteriorării.

ART. 66

(1) În cazul în care solicitantul nu poate prezenta un document cu fotografie ori se constată diferențe între fizionomia acestuia și documentele prezentate sau informațiile din R.N.E.P., personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor solicita, în scris, unității teritoriale de poliție, verificarea identității solicitantului.

(2) La solicitare se atașează imaginea persoanei, listată din baza de date, preluată cu ocazia depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate.

(3) În situația în care nu exista posibilitatea tehnică pentru listarea imaginii, solicitantul trebuie să prezinte două fotografii, identice, de data recentă; pe adresa prin care se solicită verificarea identității se lipește una dintre fotografii, pe care se aplică ștampila serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, iar cea de-a doua fotografie se atașează la solicitarea către unitatea de poliție.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), unitatea de poliție care a efectuat verificările specifice remite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor documentul, listat din baza de date, care conține imaginea solicitantului; pe versoul documentului se consemnează rezultatul verificărilor, din care să reiasă dacă există corespondența între datele de stare civilă declinate și imaginea din documentul transmis.

(5) În situația prevăzută la alin. (3), unitatea de poliție care a efectuat verificările specifice transmite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor adresa în care se consemnează rezultatul verificărilor, din care să reiasă dacă există corespondența între datele de stare civilă declinate și fotografia transmisă de serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, pe care se lipește fotografia, iar pe fotografie se aplică ștampila unității de poliție.

ART. 67

(1) Actele de identitate găsite și predate unităților de poliție se trimit celui mai apropiat serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, care efectuează verificări în componenta locală a R.N.E.P. și procedează, după caz, astfel:

a) pentru persoanele care domiciliază pe raza de competență și au declarat actul de identitate pierdut, distrus sau furat, acesta se distruge în condițiile prevăzute la art. 82;

b) pentru persoanele care domiciliază pe raza de competență, dar nu au declarat actul de identitate pierdut, distrus sau furat, serviciul public comunitar de evidență a persoanelor efectuează demersurile necesare pentru invitarea titularului în scopul înmânării documentului de identitate;

c) pentru persoanele care nu domiciliază pe raza de competență, actele de identitate se trimit serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, emitente, în vederea efectuării activităților prevăzute la lit. a) sau b).

(2) În situația în care din verificări rezulta că a fost declarat furtul actului de identitate, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor comunică unității de poliție care a înregistrat reclamația despre găsirea și predarea actului de identitate.

ART. 68

Pentru eliberarea unei noi cărți de identitate în cazul schimbării sexului, solicitantul prezintă documentele prevăzute la art. 58, precum și hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă.

ART. 69

În vederea înscrierii în actul de identitate a măsurii privind interzicerea dreptului de a se afla în anumite localități, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor efectuează, după caz, următoarele activități:

a) dacă persoana deține carte de identitate provizorie sau buletin de identitate, aflate în termen de valabilitate, înscrie mențiunea corespunzătoare în actul de identitate deținut;

b) dacă persoana deține carte de identitate, aflată în termen de valabilitate, eliberează o nouă carte de identitate în condițiile prezentării tuturor documentelor prevăzute la art. 58 sau, după caz, o carte de identitate provizorie.

ART. 70

(1) Șeful serviciului public comunitar de evidența a persoanelor ori persoana desemnată înscrie mențiunea corespunzătoare în actul de identitate prin aplicarea și completarea ștampilei dreptunghiulare privind interzicerea dreptului de a se afla în anumite localități, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 17.

(2) În cartea de identitate, mențiunea se înscrie, în procesul de producție, pe versoul documentului, înainte de introducerea în suportul protector din plastic transparent.

(3) Mențiunea privind măsura dispusă se înscrie în baza comunicării instanței judecătorești ori a datelor cu care cel în cauză este înscris în componenta locală a R.N.E.P.

ART. 71

(1) În situația eliberării unei noi cărți de identitate ca urmare a expirării măsurii privind interzicerea dreptului de a se afla în anumite localități, solicitantul prezintă documentele prevăzute la art. 58.

(2) În situația eliberării unei noi cărți de identitate ca urmare a revocării măsurii privind interzicerea dreptului de a se afla în anumite localități, solicitantul prezintă documentele prevăzute la art. 58, precum și hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus revocarea măsurii.

SECȚIUNEA a 5-a

Eliberarea cărții de identitate provizorii

ART. 72

Pentru eliberarea cărții de identitate provizorii, persoana fizică completează Cererea pentru eliberarea actului de identitate, la care anexează documentele pe care le poate prezenta pentru a face dovada numelui, stării civile, cetățeniei române, a adresei de domiciliu, trei fotografii mărimea 3/4 cm, având la baza o bandă alba de 7 mm, precum și documentul cu care face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru și chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii.

ART. 73

(1) Pentru a se evidenția situația de fapt, în cartea de identitate provizorie, rubricile "Motivul eliberării" sau, după caz, "Domiciliu" se completează după cum urmează:

a) "lipsa certificat de naștere", "lipsa certificat de căsătorie" sau "lipsa dovada divorț" - pentru persoanele care nu pot prezenta dovada numelui, a prenumelui, a datei de naștere ori a stării civile;

b) "lipsa locuinta" - pentru persoanele din categoria celor lipsite de adăpost, care nu pot declara adresa unui imobil cu destinație de locuinta;

c) "lipsa dovada adresei de domiciliu" - pentru persoanele care locuiesc într-un imobil cu destinație de locuinta și nu pot prezenta documentul cu care să facă dovada adresei de domiciliu.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1) lit. b), la rubrica "Domiciliu" se înscrie localitatea sau, după caz, sectorul municipiului București, unde a fost identificată persoana, la data eliberării actului de identitate, ca urmare a solicitării celui în cauză, a instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției sociale sau a poliției.

(3) Pentru situația prevăzută la alin. (1) lit. c), în cartea de identitate provizorie, la rubrica "Domiciliu", se înscrie adresa la care solicitantul declara că locuiește efectiv.

ART. 74

Cetățenii romani domiciliati în străinătate, care doresc sa între în posesia unei cărți de identitate provizorii, în care sa fie înscrisă reședința din România, unde locuiesc temporar, depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor romani cu domiciliul în străinătate și reședința în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18, la serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor pe raza căruia au reședința, la care anexează următoarele documente:

a) pasaportul, aflat în termen de valabilitate, care atesta statutul de cetățean roman domiciliat în străinătate, original și copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și stampilelor autorităților de frontieră, precum și copii ale aceluiași file ale pasaportului străin pentru situația în care solicitantul a intrat în țara cu un document de călătorie emis de o autoritate străină;

b) certificatul de naștere și/sau de căsătorie, eliberate de oficiile de stare civilă romane, original și copie;

c) hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie; condițiile de forma și conținut ale hotărârilor judecătorești pronunțate în străinătate sunt cele prevăzute la art. 61 alin. (2);

d) dovada adresei de reședința din România;

e) doua fotografii mărimea 3/4 cm, având la baza o banda alba de 7 mm;

f) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii;

g) documentul cu care se face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru.

ART. 75

În cartea de identitate provizorie, la rubrica "Domiciliu" se înscrie statul în care solicitantul are domiciliul, la rubrica "Motivul eliberării" se înscrie mențiunea "Reședința C.R.D.S.", iar pe versoul cărții de identitate provizorii se aplica și se completează autocolantul privind stabilirea reședinței.

SECȚIUNEA a 6-a

Eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare

ART. 76

Pentru eliberarea actului de identitate persoanei aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare sunt necesare următoarele documente:

a) adresa scrisă a unității de poliție sau a penitenciarului, însoțită de raportul politistului sau al lucrătorului din cadrul penitenciarului desemnat sa efectueze verificări, prin care se certifica identitatea persoanei în cauza, aprobat de șeful unității de poliție sau de directorul penitenciarului;

b) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată de solicitant;

c) documentele pe care le poate prezenta solicitantul pentru a face dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei romane și a adresei de domiciliu sau de reședința;

d) doua fotografii mărimea 3/4 cm, având la baza o banda alba de 7 mm.

ART. 77

Atunci când, din motive temeinice, persoana aflată în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare nu poate fi adusă la serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor, preluarea imaginii se realizează cu aparatul foto digital, la sediul acestor unități, de către persoana desemnată din cadrul serviciului public comunitar de evidenta a

persoanelor pe raza căruia se afla unitatea respectiva.

ART. 78

(1) Pentru eliberarea actului de identitate, serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor pe raza căruia are domiciliul sau, după caz, resedinta solicitantului colaborează cu serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor pe raza căruia se afla unitatea de poliție sau penitenciarul.

(2) În cazul pierderii, furtului ori distrugerii actului de identitate, certificarea identității se realizează de către personalul serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor cu sprijinul administrației instituției respective.

SECȚIUNEA a 7-a

Reținerea, anularea și distrugerea actelor de identitate

ART. 79

(1) Actul de identitate reținut de politisti, în situațiile prevăzute de lege, se depune în termen de 24 de ore la cel mai apropiat serviciu public comunitar de evidenta a persoanelor, însoțit de un proces-verbal din care sa rezulte împrejurările și motivul reținerii documentului.

(2) În situația în care titularul actului de identitate, după în condițiile alin. (1), nu are domiciliul sau resedinta pe raza de competența a serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor, actul de identitate se trimite la serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor la care este arondată localitatea în care titularul domiciliază sau are resedinta valabilă.

ART. 80

Anularea actelor de identitate, în cazurile prevăzute de lege, de către personalul serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor se realizează astfel:

a) prin taierea coltului în care este înscris termenul de valabilitate - în cazul cărții de identitate;

b) prin bararea cu o linie diagonală a paginii în care sunt înscrise datele de stare civilă - în cazul buletinului de identitate sau al cărții de identitate provizorii - și înscrierea mențiunii "ANULAT", a datei, numelui și prenumelui lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor.

ART. 81

(1) Cărțile de identitate provizorii retrase se atașează la carnetul din care au fost decupate și se păstrează 3 ani de la data expirării ultimului act din carnet, după care se distrug.

(2) Cărțile de identitate provizorii retrase, care au fost emise de alte servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor, se transmit serviciului emitent, pentru a fi atașate la carnetul din care au fost decupate.

ART. 82

(1) Actele de identitate retrase cu ocazia eliberării altor acte de identitate sau ca urmare a renunțării ori a retragerii cetățeniei române și a dobândirii statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate se distrug prin ardere, pe baza de proces-verbal, de către personalul serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor.

(2) Pentru cărțile de identitate, în procesele-verbale se vor menționa seria și numărul acestora, iar pentru carnetele cu cărți de identitate provizorii, seria și numărul primei și ultimei cărți de identitate provizorii din carnet.

(3) Pentru cărțile de identitate provizorii care nu au fost recuperate se menționează în procesul-verbal seria, numărul și motivul - pierdut, distrus, furat,

nerestituit.

(4) Cărțile de identitate provizorii care se recuperează după distrugerea carnetului din care faceau parte vor fi menționate în procesul-verbal de distrugere care se întocmește cu ocazia distrugerii următorului carnet.

(5) Distrugerea se realizează lunar, pentru cărțile de identitate, și anual, pentru cărțile de identitate provizorii, de către o comisie formată din cel puțin două persoane din cadrul serviciului public comunitar de evidența a persoanelor.

SECȚIUNEA a 8-a Dispoziții comune

ART. 83

(1) Serviciile publice comunitare județene de evidența a persoanelor, respectiv al municipiului București, pot elibera acte de identitate numai pentru testarea și urmărirea funcționării aplicațiilor informatice, pentru soluționarea unor cazuri deosebite, precum și pentru sprijinirea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale, în activitatea specifică, în conformitate cu normele de îndrumare emise în acest sens de I.N.E.P., cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentului capitol.

(2) I.N.E.P. poate elibera acte de identitate numai în situațiile prevăzute la [art. 13 alin. \(8\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), în condițiile stabilite prin ordin al ministrului administrației și internelor.

ART. 84

În toate cazurile de eliberare a actelor de identitate, precum și la aplicarea vizelor de reședință, timbrul fiscal va fi aplicat pe cererea solicitantului.

ART. 85

(1) La depunerea cererii pentru eliberarea actelor de identitate sau pentru stabilirea reședinței se pot folosi atât formularele existente la serviciile publice comunitare de evidența a persoanelor, cât și cele preluate de pe site-ul I.N.E.P.

(2) În cazul utilizării formularelor preluate de pe site-ul I.N.E.P., acestea vor fi tipărite pe hârtie albă, format A4, fata-verso.

CAP. V

Stabilirea reședinței

ART. 86

(1) Pentru înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate, persoana interesată se adresează serviciului public comunitar de evidența a persoanelor pe raza căruia locuiește temporar, completând în acest sens Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19, la care anexează următoarele documente:

- a) actul de identitate în care urmează a se înscrie mențiunea de stabilire a reședinței;
- b) documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- c) documentul cu care se face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru.

(2) În situația în care solicitantul nu deține un act privind titlul locativ, încheiat în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, gazditorul sau, după caz, reprezentantul sau legal își va exprima consimțământul

prin completarea rubricii corespunzătoare din Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, în prezenta personalului serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor, sau printr-o declarație data în fata politistului de ordine publica, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

(3) În situația în care gazduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor, declarația de primire în spațiu poate fi consemnată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în fata politistului de ordine publica din cadrul unității de poliție pe a carei raza teritorială este situat imobilul.

ART. 87

Pentru soluționarea cererii, personalul serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor efectuează activitățile prevăzute la art. 50 alin. (1) lit. a)-f), precum și următoarele:

a) aplica eticheta autocolanta pe actul de identitate și înscrie mențiunea privind reședința;

b) efectuează operațiunile necesare pentru actualizarea componentei locale a R.N.E.P.;

c) prezintă cererea, documentele primite și actul de identitate, pe care s-a aplicat eticheta autocolanta și s-a înscris mențiunea privind stabilirea reședinței, șefului serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor sau persoanei desemnate de acesta, pentru avizare, respectiv semnare;

d) eliberează actul de identitate solicitantului, care semnează de primire pe Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.

ART. 88

Personalul care efectuează activitățile de primire a cererilor și a documentelor, de preluare a imaginii, de verificare în evidente pentru certificarea identității, de actualizare a bazei de date și de eliberare a actului de identitate completează cererea la rubricile corespunzătoare fiecărei activități desfășurate.

ART. 89

(1) Pentru persoanele care solicita stabilirea reședinței în locuri de cazare în comun - cămine, campusuri universitare, instituții de ocrotire și protecție socială, la rubrica din Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, destinată gazduitorului, se menționează datele administratorului imobilului, care semnează și aplica ștampila administrației.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), în rubrica din Cererea pentru stabilirea reședinței, destinată gazduitorului, vor fi menționate datele administratorului imobilului, care va semna și va aplica ștampila administrației.

(3) Studenții cazati în campusuri universitare pot depune cererea personal ori prin intermediul administratorilor imobilelor, sens în care se completează tabelul întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 20.

CAP. VI

Organizarea și actualizarea evidentei locatarilor prin cartea de imobil

ART. 90

Ministerul Administrației și Internelor, prin unitățile de poliție, organizează, îndruma și controlează activitatea de ținere a evidentei locatarilor prin cartea de imobil.

ART. 91

(1) Cartea de imobil se întocmește în termen de 30 de zile de la darea în folosința a imobilului cu destinație de locuință, de regulă, pentru fiecare scară sau corp de clădire.

(2) La unitățile de cazare turistică, indiferent de forma de proprietate sau de administrare, cartea de imobil se poate constitui și sub forma de fișe de anunțare a sosirii și plecării turistilor.

ART. 92

Șefii unităților de poliție pe a căror rază teritorială este situat imobilul răspund de organizarea, funcționarea, ținerea în actualitate și controlul evidenței locatarilor prin cartea de imobil.

ART. 93

Responsabil al cărții de imobil este persoana anume desemnată, cu acordul acesteia, de către proprietarul imobilului sau de asociația de proprietari; în cazul asociației de proprietari, responsabilul cărții de imobil este, de regulă, administratorul sau unul dintre membrii comitetului executiv, care locuiește efectiv în imobil.

ART. 94

Responsabilii cărții de imobil, desemnați în condițiile legii, au următoarele atribuții:

a) să solicite persoanelor care locuiesc în imobil prezentarea actelor de identitate, în termen de 15 zile de la sosire, în vederea înscrierii datelor în cartea de imobil;

b) să atenționeze persoanele care au actele de identitate cu termenul de valabilitate expirat sau care nu și-au efectuat schimbarea domiciliului ori stabilirea reședinței, în vederea punerii acestora în legalitate;

c) să păstreze, să actualizeze și să utilizeze datele din cartea de imobil cu respectarea dispozițiilor [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare; cartea de imobil se prezintă spre verificare numai politistilor și lucrătorilor de la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;

d) să păstreze în bune condiții cartea de imobil, să nu o înstrăineze, iar la mutarea din imobil să o predea președintelui asociației de proprietari.

ART. 95

Înscrierea persoanelor în cartea de imobil se face în baza actului de identitate, iar pentru copiii sub 14 ani, în baza certificatului de naștere.

ART. 96

Instruirea responsabililor cărții de imobil se face de către politistul de ordine publică anume desemnat de șeful unității de poliție pe a cărei rază teritorială este situat imobilul.

ART. 97

(1) Inspectoratul General al Poliției Române întocmește anual planul de aprovizionare cu cărți de imobil, asigurând tipărirea, gestionarea și distribuirea imprimatelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Cartea de imobil se eliberează gratuit, de unitatea de poliție, persoanei care a fost desemnată ca responsabil al cărții de imobil.

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 98

În termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice,

responsabilii cărților de imobil au obligația de a constitui sau, după caz, de a reactualiza cărțile de imobil pentru imobilele cu destinație de locuința care au fost date în folosința anterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

ART. 99

Tabelele, comunicările și celelalte documente primite de serviciile publice comunitare de evidența a persoanelor de la structurile și instituțiile prevăzute la art. 17 lit. b), în vederea înregistrării și actualizării datelor privind persoana fizică, se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire corespondența ordinară, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 21.

ART. 100

(1) Contravaloarea cărții de identitate și a cărții de identitate provizorii se stabilesc de I.N.E.P., cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, și se actualizează periodic în funcție de evoluția prețurilor la materiile prime, materialele și serviciile utilizate în activitatea de întocmire a acestora.

(2) Contravaloarea cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorii se achită de către persoana care solicită eliberarea acestora, pe baza de chitanță.

ART. 101

Constatarea contravențiilor prevăzute la [art. 42 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), și aplicarea sancțiunilor se realizează, pe baza de proces-verbal, de către polițisti, precum și de către personalul desemnat să primească și să verifice cererile pentru eliberarea actelor de identitate și documentele prezentate în susținerea acestora.

ART. 102

Activitățile realizate pentru clarificarea situației minorilor sau a persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate în termenul prevăzut de lege, a persoanelor care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, precum și activitățile realizate în situația în care există suspiciuni referitoare la identitatea declarată se stabilesc prin instrucțiuni ale directorului general al I.N.E.P.

ART. 103

În situația în care condițiile tehnice permit, datele care fac obiectul comunicării pentru actualizarea R.N.E.P. se pot transmite și pe suport magnetic, pe baza unor protocoale încheiate între Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe și I.N.E.P.

ART. 104

Comunicarea datelor cu caracter personal din R.N.E.P., precum și utilizarea acestora se fac cu respectarea prevederilor [Legii nr. 677/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 105

Anexele nr. 1-21 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1

Locul și data înregistrării nașterii

COMUNICARE
DE
NAȘTERE
PENTRU
EVIDENȚA
PERSOANELOR*

Județul/Sectorul	_____
Comuna/Orașul/ Municipiul	_____

ANEXA 7

Serviciul Public Comunitar de Evidenta
a Persoanelor al -----
Data -----

**FIȘA DE ÎNȘOȚIRE A LOTULUI DE PRODUCȚIE
A CĂRȚILOR DE IDENTITATE NR.**

Support magnetic tip:	Număr seria:.....	Spațiu memorie ocupat de lot:
Nume fisier lista de producție:		Nr. de înregistrare din lista de producție:.....
Se transmite la centrul de producție prin (nume și prenume delegat)		
Am primit (nume și prenume gestionar)		Semnatura Data
Nr. intrare registru:		
Număr C.I. tipărite	Serie și nr. C.I. de la la	Data:
Certific tipărirea lor:		Semnatura:.....
(nume și prenume operator 6002)		
Am primit C.I. Tipărite:		Data
(nume și prenume delegat)		
		Semnatura:.....

ANEXA 8

**REGISTRU
pentru fișe de înșoțire a lotului de producție a
cărților de identitate**

Nr.	Nr. fișă de însoțire	Data producere	Nr. lucrări lot	Nume/ prenume Operator	Tip/ număr suport	Data predare suport	Nume/ prenume delegat	Data retur	Nr. C.I. Primate	Nr. C.A.
-----	----------------------	----------------	-----------------	------------------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------	---------------------	-------------

ANEXA 11

S.P.C.E.P.
 municipiul/orașul/comuna
 Nr. din

AVIZAT

 ȘEFUL SERVICIULUI,

CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE
 (Datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal - CNP		S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul:	Nume														
	Prenume														
Prenume părinți	Tata														
	Mama														
Sex		M													F
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Județ		Data nașterii:			An					luna			zi	
Domiciliul actual	Mun./oraș/sector/comuna														
	Strada/sat														
	Nr.	Bl.		Sc.		Etj.		Apt							
	Județ				Tel.										
Domiciliul anterior (numai pentru cei care își schimbă domiciliul)	Mun./oraș/sector/comuna														
	Strada/sat														
	Nr.	Bl.		Sc.		Etj.		Apt							
	Județ				Tel.										
Nume anterior															
Stare civilă		Necasatorit(a)			Căsătorit(a)			Divorțat(a)			Vaduv(a)				
Situație militară		Cadru activ			Recrut			Rezervist*		Fără obligații militare					
Ultima școală absolvită															
Ocupația actuală (meseria, funcția)															
	Nr.	Nume și prenume			Data nașterii		Localitatea și județul de naștere								
	1.														

Copii minori (sub 14 ani)	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
Rog sa mi se elibereze actul de identitate pentru motivul:			

Declar pe propria răspundere ca datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea sunt reale și cunosc ca declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal.

Ma oblig ca în termen de 48 ore de la găsirea actului de identitate sa îl predau Serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor**)

Semnatura solicitant***) Semnatura părinte/reprezentant
 legal
 Act de identitate - seria ... nr. ...

Data: An |_|_|_|_| luna |_|_| zi |_|_|

-
- *) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maistru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat
 - ***) Pentru cazurile în care s-a solicitat un act de identitate în locul celui pierdut sau furat
 - ****) Se semnează în fata lucrătorului de evidenta a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT
 Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Consimțământul titularului spațiului de locuit	Subsemnatul posesor al CI/CIP/BI seria nr. consimt ca solicitantul acestei cereri sa aibă domiciliul în locuinta proprietatea mea situata la adresa înscrisă în cerere. Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_| <div style="text-align: right;"> ..... (semnatura) </div>
Primit cererea și documentele solicitantului (nume și prenume)	Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_| ..... (semnatura)

Preluat imaginea Nr.	Data: zi|_| luna|_| an|_|_|_|
..... (nume și prenume)	..... (semnatura)
Verificat în evidente și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor	Data: zi|_| luna|_| an|_|_|_|
..... (nume și prenume)	..... (semnatura)
Actualizat baza de date și procesat datele pentru cartea de identitate	Data: zi|_| luna|_| an|_|_|_|
..... (nume și prenume)	..... (semnatura)
Eliberat CI., C.I.P. Seria |_|_| Nr. |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|	
Valabilitate De la data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_|	
Pana la data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_|	
C.A. Nr. |_|_|_|_|_|	
..... (nume, prenume lucrator)	..... (semnatura lucrator)
Data inmanarii: An|_|_|_|_| luna|_|_| zi|_|_|	..... (semnatura solicitantului de primire a actului de identitate și a cărții de alegator)
Alte mențiuni	
Adresa la care locuiește solicitantul fără forme legale	
Timbre fiscale	

ANEXA 12

DATA ÎN FATA MEA,
.....
la data de
semnatura

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) fiul(fiica) lui și al
născut(a) la data de în localitatea
județul posesor al actului de identitate seria
numărul proprietar al locuinței din str.
nr. bl. sc. etj. apt. sector
având actul de spațiu (denumirea) nr. din
emis de declar ca primesc în spațiul meu de locuit pe
..... fiul (fiica) lui și al
născut(a) la data de în localitatea
județul cu ultimul domiciliu în localitatea
str. nr. bl. sc. etj.
apt. sector în calitate de
Dau prezenta declarație pentru a-i servi numitului(ei)
la schimbarea adresei de domiciliu în spațiul de locuit de la adresa
mai sus amintita.

DATA SEMNATURA

ANEXA 13

DATA ÎN FATA MEA,
.....
la data de
semnatura

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) fiul(fiica) lui și al
născut(a) la data de în localitatea
județul posesor al actului de identitate seria
numărul prin mandatar fiul(fiica) lui
și al născut(a) la data de în localitatea
județul posesor al actului de identitate seria nr.
proprietar al locuinței din localitatea str.
nr. bl. sc. etj. apt. sector
având actul de spațiu nr. din data de
emis de, declar ca primesc în spațiul meu de locuit pe
..... fiul (fiica) lui și al
născut(a) la data de în
județul cu ultimul domiciliu în localitatea
str. nr. jud. în calitate de
Dau prezenta declarație pentru a-i servi numitului(ei)
la schimbarea adresei de domiciliu în spațiul de locuit de la adresa

mai sus amintita.

Data

Semnatura

ANEXA 14

DATA ÎN FATA MEA,
.....
la data de
semnatura

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) fiul(fiica) lui și al
născut(a) la data de în localitatea
județul posesor al actului de identitate seria nr.
declar ca locuiesc efectiv în localitatea str.
nr. bloc sc. etj. apt.
sector(județ), într-un imobil cu destinație de locuința.
Cele declarate mai sus pot fi confirmate de dl(d-na),
care locuiește în

De asemenea, declar ca mi-au fost aduse la cunostinta prevederile,
potrivit cărora, falsul în declarații constituie infracțiune și se
pedepsește conform dispozițiilor Codului penal.

DATA

SEMNATURA

ANEXA 15

S.P.C.E.P.
municipiul/orașul/comuna
Nr. din

AVIZAT

ȘEFUL SERVICIULUI,

CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE
ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România

(Datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal - CNP	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul:	Nume													

	Prenume													
Prenume părinți	Tata													
	Mama													
Sex		M										F		
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat													
	Județ		Data nașterii:				An					luna		zi
Domiciliul actual (adresa la care imi schimb domiciliul)	Mun./oraș/sector/comuna													
	Strada/sat													
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.				Apt.			
	Județ				Tel.									
Domiciliul anterior (domiciliul avut în străinătate)	Localitatea													
	Strada													
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.				Apt.			
	Țara													
Nume, prenume anterior														
Nume, prenume soț/sotie														
Stare civilă		Necasatorit(a)			Căsătorit(a)			Divorțat(a)			Vaduv(a)			
Situație militară		Cadru activ			Recrut			Rezervist*			Fără obligații militare			
Ultima școala absolvită														
Ocupația actuala (meseria, funcția)														
Copii minori (sub 14 ani)	Nr.	Nume și prenume			Data nașterii			Localitatea și județul de naștere						
	1.													
	2.													
	3.													
	4.													
	5.													
	6.													
Rog sa mi se elibereze actul de identitate pentru motivul:														

Declar pe propria răspundere ca datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea sunt reale și cunosc ca declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal.

Semnatura solicitant**) Semnatura părinte/reprezentant
 legal
 Act de identitate - seria ... nr. ...

Data: An |_|_|_|_| luna |_|_| zi |_|_|

 *) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer,
 4 pentru maestru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat
 **) Se semnează în fata lucrătorului de evidența a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT
 Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Consimțământul titularului spațiului de locuit	Subsemnatul posesor al CI/CIP/BI seria nr. consimt ca solicitantul acestei cereri sa aibă domiciliul în locuinta proprietatea mea situata la adresa înscrisă în cerere. Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_| <div style="text-align: right;"> ..... (semnatura) </div>
Primit cererea și documentele solicitantului (nume și prenume)	Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_| <div style="text-align: right;"> ..... (semnatura) </div>
Preluat imaginea Nr. (nume și prenume)	Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_| <div style="text-align: right;"> ..... (semnatura) </div>
Verificat în evidente și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor (nume și prenume)	Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_| <div style="text-align: right;"> ..... (semnatura) </div>
Actualizat baza de date și procesat datele pentru cartea de identitate (nume și prenume)	Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_| <div style="text-align: right;"> ..... (semnatura) </div>

Eliberat	CI., C.I.P.	Seria	|_|_|	Nr.	|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|		
	Valabilitate	De la data:	zi	|_|_|	luna	|_|_|	an	|_|_|_|_|_|
		Pana la data:	zi	|_|_|	luna	|_|_|	an	|_|_|_|_|_|
	C.A.	Nr.	|_|_|_|_|_|_|_|					
.....							
(nume, prenume lucrator)			(semnatura lucrator)					
Data inmanarii:	An	|_|_|_|_|_|	luna	|_|_|	zi	|_|_|	.....
							(semnatura solicitantului de primire a actului de identitate și a cărții de alegator)	
Alte mențiuni								
Adresa la care locuiește solicitantul fără forme legale								
Timbre fiscale								

ANEXA 16

Serviciul Public Comunitar
de Evidenta și Eliberare a
Pașapoartelor Simple
al Județului

Către,

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR AL

Urmare adresei dvs. nr. din privind cererea de stabilire a domiciliului în România, a numitului, fiul lui și al, născut la, în, va comunicăm ca din evidentele de pașapoarte nu rezulta impedimente legale privind soluționarea cererii.

În evidentele de pașapoarte s-au efectuat mențiuni privind stabilirea domiciliului în România a persoanei în cauza.

Anexăm colantul nr. pentru a fi aplicat la pagina 2 în pasaportul nr.

ȘEFUL SERVICIULUI,

ANEXA 17

S.P.C.E.P. ORAȘ OLTENITA	
SE INTERZICE PREZENTA ÎN	
localitățile	
pana la data de în baza Hotărârii nr. /	
a Judecătoriei	
ȘEF S.P.C.E.P.	Data

ANEXA 18

S.P.C.E.P.
municipiul/orașul/comuna
Nr. din

AVIZAT

ȘEFUL SERVICIULUI,

CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE
cetățenilor romani cu domiciliul în străinătate și reședința în România

(Datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul:	Nume													
	Prenume													
Prenume părinți	Tata													
	Mama													

Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat											
	Județ	Data nașterii:			An					luna		zi
Domiciliul	Localitate											
	Strada											
	Nr.	Bl.		Sc.		Etj.		Apt				
	Țara											
Adresa la care solicit resedinta	Mun./oraș/sector/com./sat											
	Strada/sat											
	Nr.	Bl.		Sc.		Etj.		Apt				
	Județ											
Nume anterior												
Stare civilă	Necasatorit(a)			Căsătorit(a)			Divorțat(a)			Vaduv(a)		
Studii												
Ocupația actuala (meseria, funcția)												
Copii sub 14 ani cu care imi stabilesc resedinta	CNP/ Nume și prenume		Prenume părinți	Locul nașterii	Nr. act naștere/an							
	1.											
	2.											
	3.											
	4.											
	5.											
Consimțământul gazduitorului	<p>Subsemnatul</p> <p>posesor al CI/BI seria nr.</p> <p>consimt ca solicitantul acestei cereri și copiii săi, sub 14 ani, sa-și stabilească resedinta în locuinta proprietatea mea, situata la adresa înscrisă în cerere.</p>											
	Data:						Semnatura					
Rog sa mi se elibereze actul de identitate pentru motivul:												
.....												

Declar pe propria răspundere ca datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc ca declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal.

Semnatura solicitant*) Semnatura părinte/reprezentant
legal

Act de identitate - seria ... nr. ...

Data: An |_|_|_|_| luna |_|_| zi |_|_|

*) Se semnează în fata lucrătorului de evidenta a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea și documentele solicitantului	Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_|
..... (nume și prenume)	..... (semnatura)
Preluat imaginea Nr.	Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_|
..... (nume și prenume)	..... (semnatura)
Verificat în evidente și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor	Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_|
..... (nume și prenume)	..... (semnatura)
Înscris mențiunea de resedinta în CIP	Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_|
Valabil de la data	pana la data
..... (nume și prenume)	..... (semnatura)
Actualizat baza de date și procesat datele:	Data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_|
..... (nume și prenume)	..... (semnatura)
Eliberat C.I.P.	Seria |_|_| Nr. |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|
Valabilitate	De la data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_|

Pana la data: zi |_|_| luna |_|_| an |_|_|_|_|	
..... (nume, prenume lucrator)	..... (semnatura lucrator)
Data inmanarii:	An |_|_|_|_| luna |_|_| zi |_|_|
	..... (semnatura solicitantului de primire a actului de identitate)
Alte mențiuni	
Timbre fiscale	

ANEXA 19

S.P.C.E.P.
municipiul/orașul/comuna
Nr. din

AVIZAT

ȘEFUL SERVICIULUI,

CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENȚIUNII
privind STABILIREA REȘEDINȚEI
(datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S A A L L Z Z N N N N N C
Subsemnatul:	Nume	
	Prenume	
Prenume părinți	Tata	
	Mama	
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat	
	Județ	Data nașterii: An A A A A luna L L zi Z Z
	Mun./oraș/sector/com./sat	

Domiciliul	Strada/sat					
	Nr.	Bl.	Sc.	Etj.	Apt	
	Judet					
Adresa la care solicit resedinta	Mun./oraş/sector/com./sat					
	Strada/sat					
	Nr.	Bl.	Sc.	Etj.	Apt	
Judet						
Nume anterior						
Stare civilă	Necasatorit(a)		Căsătorit(a)		Divorţat(a)	Vaduv(a)
Situaţie militară	Cadru activ		Recrut		Rezervist*	Fără obligaţii militare
Studii						
Ocupaţia actuala (meseria, funcţia)						
Copii sub 14 ani cu care imi stabilesc resedinta	CNP/ Nume şi prenume	Prenume părinţi	Locul naşterii	Nr. act naştere/an		
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
Consimţământul gazduitorului**	Subsemnatul posesor al CI/BI seria nr. consimt ca solicitantul acestei cereri şi copiii săi, sub 14 ani, sa-şi stabilească resedinta la locuinta mea.					
	Data:					

Declar pe propria răspundere ca datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale şi cunosc ca declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracţiune şi se pedepseşte conform prevederilor Codului penal.

Semnatura solicitant***) Semnatura reprezentant legal
Actul de identitate - seria ... nr. ...

Data: An |_|_|_|_| luna |_|_| zi |_|_|

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofiţer, 4

pentru maistru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situația în care solicitantul face dovada
adresei de reședință cu documentele prevăzute la art. 27 lit. b) și c) din

[Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005](#) , cu respectarea art. 28 din
[Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005](#)

***) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor.

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea și documentele
solicitantului

Data: zi|_|_| luna|_|_| an|_|_|_|_|

.....
(nume și prenume)

.....
(semnatura)

Preluat imaginea Nr.

Data: zi|_|_| luna|_|_| an|_|_|_|_|

.....
(nume și prenume)

.....
(semnatura)

Verificat în evidente și certific
identitatea persoanei și exactitatea
datelor

Data: zi|_|_| luna|_|_| an|_|_|_|_|

.....
(nume și prenume)

.....
(semnatura)

Înscris mențiunea de reședință
în CI/CIP/BI

Data: zi|_|_| luna|_|_| an|_|_|_|_|

Valabil de la data

pana la data

.....
(nume și prenume)

.....
(semnatura)

Actualizat baza de date și procesat datele: (nume și prenume)	Data: zi|_|_| luna|_|_| an|_|_|_|_| ..... (semnatura)
Înmânat CI/CIP/BI în care s-a înscris mențiunea de reședința (nume și prenume)	Data: zi|_|_| luna|_|_| an|_|_|_|_| Semnatura de primire:.....
Alte mențiuni	
Timbre fiscale	

ANEXA 20

UNIVERSITATEA
 COMPLEXUL STUDENTESC
 CĂMINUL
 NR. /200.....

TABEL
 cu cereri de acordare a vizei de reședința
 pentru anul universitar 200 - 200 ...

Nr. crt.	Numele și prenumele	Act de id. Serie/nr.	Unde solicita viza de reședința	Semnatura de predare a act de id. și acordul pers.*)	Semnatura de primire a act. id.	Observații
0	1	2	3	4	5	6

